



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
**"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G  
E-mail: [vatd08000g@istruzione.it](mailto:vatd08000g@istruzione.it) - PEC: [vatd08000g@pec.istruzione.it](mailto:vatd08000g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Alle sezioni di: **Albo on-line Amministrazione Trasparente** del sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)
- Agli Atti

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI ATA COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica STAR BENE A SCUOLA*

CNP: M4C111.4-2022-981-P-14271

CUP: I74D22002940006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 51464 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 139 del 13/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 01/02/2023 di inserimento del progetto nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 39 del 01/02/2023 di inserimento del progetto nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione dell’**azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica** pari ad € 160.204,73 ;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato “**azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**” cui è stato assegnato l’identificativo **M4C1I1.4-2022-981-P-14271**;
- VISTA** la variazione di bilancio n. 23 del 03/04/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 2095 del 04/04/2023;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti prot. n. 47 del 03/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del TEAM per la dispersione;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto prot. n. 26 del 03/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del TEAM per la dispersione;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

## EMANA

il presente avviso pubblico per il reperimento di personale interno di comprovata esperienza e competenza, mediante procedura comparativa di titoli/cv, appartenente al profilo professionale di personale ATA, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del **PNRR - Next Generation EU - "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"**

### **Art. 1 – Figure professionali richieste Art. 1 – Figure professionali richieste**

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
<b>Personale Tecnico</b>	4	255 ore totali
<b>Personale Amministrativo</b>	2	n. 140 ore (70 h x ogni unità)
<b>Collaboratori scolastici</b>	Tutti i disponibili	255 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 14,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per Tecnici e Amministrativi e di 12,50 euro/ora per Collaboratori Scolastici Il suddetto compenso sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

L'incarico costituisce prestazione di lavoro aggiuntiva rispetto all'orario di servizio ai sensi degli artt. 82 e 83 del CCNL vigente.

### **Art. 2 Presentazione domande**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 09,00 del giorno 17/05/2023** a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [vatd08000g@pec.istruzione.it](mailto:vatd08000g@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA – PNRR Next Generation EU – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 4) documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5 Selezione**

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in base alla griglia di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

Il D.S. procederà alla assegnazione immediata dell'incarico, solo in caso di personale avente già l'incarico di Animatore digitale e componente team digitale.

#### **Art. 7 Compiti del componente del TEAM**

La/e figura/e prescelta dovrà:

##### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

##### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

##### **3) Tecnici di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Ing. Elena Maria D'Ambrosio.

### **Art. 09 Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo on-line e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)

Il RUP Dirigente Scolastico  
Ing. Elena Maria D'Ambrosio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)